

المكتب الفني
للدراسات والتطوير



دليل إجراء البحوث والدراسات في وزارة التربية والتعليم

الطبعة الأولى ٢٠١١م



دليل إجراء البحوث والدراسات في وزارة التربية والتعليم



حضرة صاحب الجلالة
السلطان قابوس بن سعيد المصطفى
حفظه الله ورعاه

المكتويات

٧	مقدمة
٩	أهداف الدليل
٩	ضوابط عامة لإجراء البحوث
١٠	إجراءات الحصول على تسهيل مهمة باحث
١٠	دور المكتب الفني للدراسات والتطوير
١١	ضوابط تطبيق البحوث
١٢	دور مديريات التربية
١٢	حقوق المشاركين في الدراسة
١٣	الملاحق



مقدمة

تحرص وزارة التربية والتعليم على تشجيع كل ما من شأنه دعم مسيرة تطوير التعليم في السلطنة، ويأتي ضمن هذا الإطار تشجيع مبادرات البحث العلمي إيماناً من الوزارة بأهمية دور البحوث والدراسات التربوية في تطوير مختلف جوانب العملية التعليمية التعلمية.

ويعتبر المكتب الفني للدراسات والتطوير هو الجهة المعنية بالبحث العلمي في الوزارة، حيث يمثل المكتب حلقة الوصل بين الباحثين (مؤسسات أو أفراد) والفئات التي يشملها البحث على مستوى الوزارة أو المناطق التعليمية، كما يقوم المكتب بتزويد الباحثين بالمخاطبات اللازمة إلى مختلف الجهات المعنية في الوزارة للتعاون مع الباحثين وتوفير البيانات والمعلومات لهم والسماح لهم بتطبيق أدوات دراستهم.

ويأتي إصدار هذا الدليل لتوضيح الضوابط والإجراءات المتعلقة بإجراء البحوث والدراسات حول مختلف جوانب النظام التعليمي في السلطنة، وليكون الدليل مرشدا ومرجعا للباحثين فيما يتعلق بإجراءات تطبيق دراساتهم.

أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

- توضيح المعايير والضوابط التي يجب مراعاتها من قبل الباحثين أو طلبة الدراسات العليا عند إجراء البحوث أو الدراسات في الحقل التربوي.
- توجيه الباحثين أو الدارسين إلى الخطوات التي ينبغي إتباعها للحصول على رسالة تسهيل مهمة باحث من قبل المكتب الفني للدراسات والتطوير بوزارة التربية والتعليم.

ضوابط عامة لإجراء البحوث

ينبغي للراغبين في القيام ببحوث أو دراسات حول النظام التعليمي في السلطنة مراعاة الجوانب التالية:

- عدم التطرق إلى الجوانب التي لا تتوافق مع سياسة البلد.
- عدم تعارض موضوع البحث مع توجهات الوزارة وبرامجها المختلفة.
- عدم استخدام مصطلحات أو مفردات غير متداولة في السلطنة (أنظر الملحق رقم ١ الذي يعرض نماذج من هذه المصطلحات).
- عدم كتابة فقرات توجي بالتعميم لوجود ظاهرة أو مشكلة معينة في الحقل التربوي بدون ذكر المرجع الذي اعتمد عليه الباحث، مثل دراسة سابقة أو توصيات ندوة أو دراسة استطلاعية نظرا لعدم قبول ذلك علميا في البحوث والدراسات.



إجراءات الحصول على تسهيل مهمة باحث

يطلب من الراغبين في تطبيق بحوثهم في وزارة التربية والتعليم تعبئة استمارة الطلب الخاصة بذلك والتي يمكن الحصول عليها من المكتب الفني للدراسات والتطوير (أنظر نموذج الاستمارة في الملحق رقم ٢)، كما يطلب إرفاق الآتي مع الاستمارة:

- ١) رسالة إثبات من الجامعة التي يدرس فيها الباحث توضح البرنامج الدراسي والتخصص وعنوان الدراسة.
- ٢) رسالة إثبات من جهة العمل إذا لم يكن البحث بهدف الحصول على درجة علمية من إحدى الجامعات أو الكليات.
- ٣) مخطط الدراسة بحيث يوضح عنوان الدراسة والأهداف والأسئلة والإطار النظري ومنهجية البحث، وعينة الدراسة، والمصطلحات المستخدمة.
- ٤) نسخ من أدوات الدراسة (مثل: الاستبانة، أو أسئلة المقابلات، أو الاختبارات) في صورتها النهائية بعد التحكيم، وفي حالة طلب تطبيق الدراسات التجريبية يتم إرفاق الوثائق أو الأدلة التي يتم تطبيقها مثل الوحدات التدريسية أو الحقائق التدريسية.

دور المكتب الفني للدراسات والتطوير

يقوم المكتب الفني بالتعاون مع الباحثين من خلال:

- دراسة طلبات الباحثين من قبل المختصين بالمكتب الفني لفترة لا تقل عن أسبوعين، ونظرا لكثرة عدد البحوث التي تقدم للمكتب، ولذلك فإنه ينبغي للباحثين تقديم طلباتهم قبل وقت كاف من بدء تطبيق الدراسة.

- مخاطبة الجهات المعنية مباشرة من مديريات ديوان عام الوزارة أو المناطق التعليمية حسب عينة الدراسة والبيانات المطلوبة، وعلى الباحث مراجعة الجهة المعنية بنفسه لتطبيق أدوات الدراسة أو الحصول على المعلومات والبيانات.

ضوابط تطبيق البحوث

يطلب من الباحث الذي يقوم بإجراء البحوث حول النظام التعليمي في السلطنة الالتزام بالضوابط التالية:

- تحديد الفئات المستهدفة (العينة) والمناطق التي يود تطبيق أدوات الدراسة فيها عند تقدمه بطلب تسهيل مهمة باحث، كما يرفق الأدوات في صورتها النهائية بعد التحكيم.
- عدم الشروع في تطبيق أدوات الدراسة في الحقل التربوي إلا بعد الحصول على رسالة تسهيل مهمة باحث من المكتب الفني للدراسات والتطوير.
- استخدام أداة البحث (مثل: استبانة، أسئلة مقابلات، اختبارات) التي تمت مراجعتها من قبل المختصين بالمكتب الفني للدراسات والتطوير.
- الالتزام بتطبيق دراسته أو بحثه على العينة التي حددها في مخطط دراسته وفي المناطق التعليمية التي يتم الموافقة عليها.
- في حالة طلب المختصين بالمكتب الفني إجراء بعض التعديلات في المخطط أو أداة الدراسة فعلى الباحث الالتزام بإجراء التعديلات المطلوبة.
- أخذ موافقة المشاركين في البحث قبل البدء في تطبيقه، مع توضيح حقهم في المشاركة من عدمها أو الانسحاب في أي مرحلة من مراحل البحث لا سيما إذا كان المشاركون من فئة طلاب وطالبات المدارس.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي فيما يتعلق بالسرية والخصوصية للمشاركين في الدراسة، وعدم استخدام المعلومات والبيانات إلا لأغراض البحث العلمي فقط.

دور مديريات التربية

يتلخص دور مديريات التربية في الوزارة أو المناطق التعليمية في ما يلي:

- التعاون مع الباحثين من خلال مخاطبة الفئات المستهدفة (عينة البحث)، وتشجيعهم على التعاون مع الباحث.
- عدم السماح للباحث بتطبيق أدوات دراسته إلا بعد الحصول على الموافقة من المكتب الفني للدراسات والتطوير.
- التأكد من أن تطبيق أدوات البحث لا يؤثر سلباً على سير العمل اليومي للموظفين والمعلمين أو سير الدراسة لدى الطلبة.
- التأكد من تطابق أداة الدراسة التي سيوزعها الباحث مع الأداة المرفقة بخطاب المكتب الفني.

حقوق المشاركين في الدراسة

- يحق للفئة أو الأفراد الذين يشملهم البحث عدم المشاركة في الدراسة، أو الانسحاب منه في أي مرحلة من مراحلها.

ملاحظة: الرجاء الاطلاع على الدليل في البوابة التعليمية حيث يتم تحديثه باستمرار.

الملاحق

ملحق رقم (١)

نماذج من بعض المصطلحات التي يفضل عدم ذكرها في الدراسة والمصطلح البديل

م	المصطلح	المصطلح البديل
١	إعصار	الأنواء المناخية لعام
٢	القادة/القائد/القيادة	الإداريين/الإداري/الإدارة التربوية
٣	الهدر	الفقدان/الخسارة
٤	الرئاسة/الرئيس/الرئيسة	الرئيسي/الرئيسية
٥	خليج عمان	بحر عمان
٦	الميدان التربوي	الحقل التربوي
٧	الإصلاح	التطوير
٨	تميز / التميز	مجيد/الإجادة
٩	البطالة	البحث عن عمل
١٠	العنف	السلوك العدواني
١١	شريك الحياة	الزوج/الزوجة
١٢	الدراسة المختلطة	الدراسة المشتركة
١٣	التعليم الثانوي	التعليم ما بعد الأساسي
١٤	الشهادة الثانوية	دبلوم التعليم العام

ملحق رقم (٢)

استمارة طلب تسهيل خدمة بحثية

رقم الطلب:	تاريخ الطلب:		
مقدم الطلب:	الوظيفة:		
الجامعة:	جهة العمل:		
البريد الإلكتروني:	الهاتف:		
إجراء دراسة حول:			
وذلك بهدف الحصول على:			
<input type="checkbox"/> درجة الماجستير	<input type="checkbox"/> درجة الدكتوراه		
<input type="checkbox"/> أخرى، تذكر:			
وأود أن أطبق دراستي/ بحثي في محافظة/ منطقة:			
<input type="checkbox"/> مسقط	<input type="checkbox"/> ظفار	<input type="checkbox"/> الداخلية	<input type="checkbox"/> مسندم
<input type="checkbox"/> البريمي	<input type="checkbox"/> الشرقية شمال	<input type="checkbox"/> الشرقية جنوب	<input type="checkbox"/> الباطنة شمال
<input type="checkbox"/> الباطنة جنوب	<input type="checkbox"/> الظاهرة	<input type="checkbox"/> الوسطى	
<input type="checkbox"/> مديريات ديوان عام الوزارة:			
(يرجى تحديد المديرية في الوزارة)			
عليه يرجى التكرم بتوفير الخدمة الآتية: (اختر واحدة أو أكثر)			
<input type="checkbox"/> المساعدة في الحصول على بيانات	<input type="checkbox"/> المساعدة في الحصول على مراجع	<input type="checkbox"/> المساعدة في تطبيق أدوات الدراسة	<input type="checkbox"/> خدمة أخرى، تذكر:
علما بأنني وصلت في دراستي/ بحثي إلى مرحلة:			
<input type="checkbox"/> تحديد العنوان أو المشكلة	<input type="checkbox"/> تطبيق أدوات الدراسة	<input type="checkbox"/> استخراج النتائج وتفسيرها	<input type="checkbox"/> بناء المخطط أو الأدوات البحثية
<input type="checkbox"/> جمع البيانات أو المعلومات حول موضوع الدراسة			
* نسخة من استمارة الطلب في سجل الوارد.			

دليل
البحر
البيهر

يمكن التواصل مع المكتب الفني للدراسات
والتطوير من خلال الآتي:

هاتف: ٢٤٧٧٣١٢٩

فاكس: ٢٤٧٧٣٠٧٤

البريد الإلكتروني: tosd@moe.om

وزارة التربية والتعليم

سلطنة عمان

رقم الإيداع: ٢٠١٠/٢٨٤

إصدارات تربوية رقم: ٢٠١٠/٣٠



سَاطِنَةُ عُومَانِ
وَزَارَةُ التَّعْلِيمِ وَالتَّعْلِيمِ

www.moe.gov.om

