



المديرية العامة للتقويم التربوي
دائرة تقويم التحصيل الدراسي

دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس

الطبعة الثانية

٢٠١٠ م

أعد هذا الدليل بموجب القرار الوزاري رقم (٢٠٠٩/٢٢٣)
بتشكيل لجان متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس

الفهرس

المسلسل	الموضوع	الصفحة
١	الفهرس	٢
٢	المقدمة	٣
٣	التعريفات الإجرائية	٥-٤
٤	اختصاصات لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس	٧-٦
٥	أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس	٨
٦	مهام أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس	١٤-٩
٧	مقترح خطة عمل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس	١٧-١٥
٨	مكونات الخطة الفردية/ العلاجية	١٨
٩	مكونات الخطة الفردية/ الإثرائية	١٩
١١	الملاحق	٢٤-٢٠

مقدمة :

يقصد بالتحصيل الدراسي المؤشر أو مجموعة المؤشرات التي تدل على تحقيق الأهداف أو المخرجات التعليمية المتوقع تحقيقها ، وبالتالي تمثل قدرة الطالب على استيعاب المواد الدراسية من خلال تطبيق المعارف والمهارات والاتجاهات التي اكتسبها ، والتي يمكن قياسها بأدوات التقويم المختلفة .

وتأتي أهمية التحصيل الدراسي من الأهمية التي يشكلها في حياة الطالب ، ولما يترتب على نتائجه من قرارات تربوية حاسمة، إذ يعد التحصيل الدراسي معيارا أساسيا لمدخلات العملية التعليمية التعلمية وعملياتها ، ويتم بموجبه التعرف على مقدار تقدم الطلبة دراسيا ، ويسهم في تحديد مسار الطموح الوظيفي للطالب مستقبلا.

وانطلاقا من هذه الأهمية التي يشكلها التحصيل الدراسي حرصت وزارة التربية والتعليم على تشكيل مجموعة من اللجان لمتابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية ، وهي ذات ثلاثة مستويات : اللجنة المركزية على مستوى الوزارة، ولجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمحافظات والمناطق التعليمية ، ولجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس .

واستكمالا لهذه الجهود المبذولة على مختلف المستويات تضع الوزارة بين يدي المعنيين والمختصين هذا الدليل "دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس" ،الذي يشكل إطارا عاما لعمل اللجنة ، ويؤطر للممارسات التي تعنى بالتحصيل الدراسي على مستوى المدرسة ، ويقدم رؤية واضحة حول ما ينبغي متابعته ، وينظم عملية المتابعة المطلوبة، من أجل الارتقاء بمستوى التعلم بالمدرسة ويعالج الصعوبات التي تحول دون ذلك ، ويسهل من كيفية تطبيق مفهوم التحصيل الدراسي في المدارس لتحقيق الأهداف والمهام المنوطة بها.

ومن أجل ذلك يحتوي هذا الدليل على اختصاصات لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس، والتعريف بأعضائها ، ومهامهم ، والأدوار المطلوبة منهم ، إلى جانب مقترح لخطة عمل لجنة المتابعة والتحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة، ومكونات الخطة العلاجية الفردية والإثرائية، وغيرها من الخطط العلاجية والملاحق المتصلة بالتحصيل الدراسي .

وفي الختام نأمل أن يحقق هذا الدليل الأهداف التي وضعت من أجله ، وأن يأخذ بأيدي أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس إلى الأداء المأمول والمتابعة الفاعلة لجميع الطلبة، مؤكدين أننا نولي اهتماما بآرائكم ومقترحاتكم التي من الممكن أن تفعل من هذه الدليل على نحو أكثر ايجابية وتفاعلا.

والشكر موصول لجميع لجان التحصيل الدراسي على جميع مستوياتها ، متمنين للجميع دوام التوفيق والنجاح .

والله الموفق،،،

التعريفات الإجرائية:

التحصيل الدراسي: محصلة المعرفة والمهارات والاتجاهات التي يكتسبها الطالب من خلال عملية التعليم المنظمة داخل المدرسة ويتم قياسه عن طريق أدوات التقويم المستمر والاختبارات الختامية.

الممارسات التعليمية: الجهود المستمرة التي يقوم بها أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي للرقى بمستوى أداء الطلبة .

متابعة التحصيل: عملية منظمة من المتابعة المستمرة لمستوى الأداء في التعليم والعمل المدرسي تقوم بها لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية : فريق داخل المدرسة يقوم بمتابعة تحصيل الطلبة من خلال تنفيذ خطط علاجية وإثرائية في حقهم للتغلب على جوانب الضعف وتنمية جوانب القوة لديهم ،كما يقوم بتطوير المستوى المهني لأداء المعلمين بالمدرسة في الجوانب المتعلقة بالتحصيل الدراسي .

الأنشطة العلاجية: الأنشطة التعليمية التي يتم تقديمها للطلاب خلال الحصة الدراسية أو خارجها، والتي من شأنها رفع مستوى الطالب تحصيليا على أن تكون مرتبطة بأهداف المادة الدراسية.

الأنشطة الإثرائية: أنشطة تعليمية تعطى للطلاب الذي حقق مستويات عالية من الأداء يفوق المخرجات المطلوب تحقيقها .

تدنى التحصيل: عدم قدرة الطالب على تحقيق الحد الأدنى للأداء.

صعوبات التعلم : اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية او العصبية الأساسية التي تتضمن فهم اللغة المكتوبة واستخدامها أو اللغة المنطوقة واستخدامها والتي تظهر على شكل اضطرابات في واحدة أو أكثر من المهارات الآتية:-
الاستماع - التفكير- الكلام - القراءة - الكتابة (الإملاء والتعبير والخط) ،والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالإعاقة العقلية أو السمعية أو البصرية أو غيرها من أنواع الإعاقات. *

الطالب المجيد في التحصيل : الطالب الذي يحقق جميع أهداف التعلم ومخرجاته المقصودة ويحقق مستويات عالية من الأداء.

الطالب المجيد في الأنشطة: هو الطالب الذي يتميز مستوى أدائه بدرجة واضحة عن مستوى أداء أقرانه من خلال الأنشطة المدرسية سواء الصفية منها أو غير الصفية .

الطالب المتراجع تحصيليا: وهو الطالب الذى يتم ملاحظة وجود تراجع ملحوظ فى مستواه التحصيلي خلال العام الدراسي الواحد أو من عام دراسي إلى آخر .

* الروسان،فاروق.(٢٠٠٥).مقدمة في الإعاقة العقلية.الطبعة الثالثة، عمان ، الأردن: دار الفلاح للنشر والتوزيع.

اختصاصات لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس:

- ١- وضع خطة سنوية لمتابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية لطلبة المدرسة .
- ٢- متابعة جودة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية بالمدرسة .
- ٣- تحليل نتائج الامتحانات الفصلية، والاستفادة منها في بناء الخطط العلاجية و الإثرائية لكل طالب ، وتطوير التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة بشكل عام .
- ٤- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين أداء الطلبة الضعاف في مستوى تحصيلهم الدراسي والذين يعانون من صعوبات في التعلم .
- ٥- تقديم برامج إثرائية لدعم الطلبة المجيدين في المدرسة .
- ٦- مساعدة المعلمين على تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية للنهوض بالمستويات التحصيلية للطلاب .
- ٧- الاستفادة من نتائج الدراسات الدولية والوطنية وبرنامج التنمية المعرفية في تطوير التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية في المدارس .
- ٨- دراسة تقارير المشرفين التربويين واللجان التي تزور المدرسة، والاستفادة منها في تطوير التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس .
- ٩- متابعة مدى فاعلية طرائق التدريس وأساليبه التي ينفذها المعلمون في الغرف الصفية بما يخدم العملية التعليمية بالمدرسة.
- ١٠- التوعية المستمرة للطلبة بالجوانب المتعلقة بتحصيلهم الدراسي.

تابع اختصاصات لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس:

- ١١- تطوير المستوى المهني لأداء المعلمين بالمدرسة فى الجوانب المتعلقة بالتحصيل الدراسي.
- ١٢- التواصل المستمر مع أولياء أمور الطلبة ، وتوعيتهم بالأدوار التي يمكنهم بها المساعدة في تطوير تحصيل أبنائهم الدراسي .
- ١٣- رفع تقرير فصلي إلى لجنة متابعة التحصيل الدراسي بالمنطقة عن التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة والجهود التي بذلت لتطويره.
- ١٤- تطبيق اختبارات تشخيصية معدة من قبل الجهات المعنية بالوزارة أو المنطقة التعليمية أو المدرسة بهدف تحديد المستوى التحصيلي للطلبة .
- ١٥- إعداد خطة سنوية لتطوير التحصيل الدراسي بالمدرسة تتضمن آليات وإجراءات وذلك في ضوء نتائج الطلبة في الاختبارات التشخيصية .
- ١٦- تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين في ضوء تقارير المعلمين الأوائل والمشرفين.
- ١٧- وضع خطة للإنماء المهني على مستوى المدرسة بالاستفادة من المعلمين المجيدين في بعض المجالات وذلك تلبية للاحتياجات التدريبية التي تم تحديدها بهدف تطوير الممارسات التعليمية .
- ١٨- متابعة التقدم في المستوى التحصيلي لفصول المدرسة وترتيبها تنازليا حسب مستويات تحصيل الطلبة بشكل عام في كل مادة دراسية وفق نتائج الاختبارات الدولية والوطنية واختبارات التنمية المعرفية .

أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس

المدير

مساعد المدير
(المقرر)

معلم صعوبات
التعلم

أخصائي
أنشطة

الأخصائي
الاجتماعي

المعلمون الأوائل

مهام أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس

- توجيه اهتمام الهيئة التدريسية لأهمية اللجنة خلال الاجتماع الأول من بداية العام الدراسي.
- التنسيق مع المقرر لحصر الحالات التي تتابعها اللجنة (المرفعة من العام الماضي + التي يتم اكتشافها خلال العام الحالي)
- القيام بزيارات مستمرة لمتابعة تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية، وتقويم أثرها على الطلبة .
- تكريم المجيدين من المعلمين في تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية.
- ترؤس اجتماعات اللجنة الشهرية ومتابعة تنفيذ توصياتها (حيث يعرض كل عضو ملخص متابعاته الشهرية).
- عقد اجتماعات مستمرة لمجالس الآباء أو الأمهات لمناقشة التحصيل الدراسي للطلبة.
- تنفيذ- بمساعدة أعضاء اللجنة- لقاءات توعية ومطويات ونشرات لأولياء أمور الطلبة حول أهمية متابعة أبنائهم.
- إعداد سجل خاص لتسجيل المتابعات المستمرة .
- اعتماد قرارات اللجنة حول (ترفيع أو إبقاء الطلاب) في نهاية العام الدراسي .
- توفير كافة المستلزمات لعمل اللجنة ، وتنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية .

مدير
المدرسة

المعلمون الأوائل

- المشاركة فى وضع الخطط السنوية لعمل اللجنة.
- المشاركة فى الاجتماعات الدورية التى تعقدها اللجنة.
- متابعة معلمي المادة فى حصر الحالات التى تتابعها اللجنة.
- مراجعة الخطط العلاجية والإثرائية التى قام معلمو مادته بإعدادها ومن ثم اعتمادها.
- القيام بزيارات لزملائه المعلمين فى مادته لمتابعة تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية.
- تقديم التدريب والمساعدة للزمين لمعلمي مادته فى حصر الحالات والمتابعة وإعداد الخطط العلاجية والإثرائية وتنفيذها.
- متابعة حالات تراجع المستوى التحصيلي للطلبة؟

الأخصائي الاجتماعي

- المشاركة فى وضع الخطط السنوية لعمل اللجنة.
 - المشاركة فى الاجتماعات الدورية التى تعقدها اللجنة.
 - القيام بدراسة بعض الحالات التى تحال إليه من قبل اللجنة ويقدم التوصيات المناسبة حيالها وفقا للأسس والضوابط المتبعة عند دراسة الحالة .
 - تنفيذ البرامج التوجيهية والإرشادية للطلبة المتعلقة بالتحصيل الدراسى.
 - توعية أولياء الأمور بأهمية متابعة التحصيل الدراسى للطلبة بالتنسيق مع اللجنة.
 - متابعة مدى تقدم الطلبة من خلال التواصل مع أعضاء اللجنة ومع الطلبة أنفسهم ومعرفة أسباب عدم استفادة الطلبة من برامج وأنشطة اللجنة .
- (عرض نتائج المتابعة التى يقوم بها في اجتماعات اللجنة الشهرية)

أخصائي
أنشطة
مدرسية

- المشاركة فى وضع الخطط السنوية لعمل اللجنة.
- المشاركة فى الاجتماعات الدورية التى تعقدها اللجنة.
- حصر الطلبة المجيدين فى الأنشطة من واقع سجلات اللجنة بنهاية العام الدراسى الماضى وسجلات الطلاب القادمين من خارج المدرسة وذلك بالتنسيق مع المعلمين الأوائل ومشرفي جماعات الأنشطة بالمدرسة.
- وضع خطة إجرائية متضمنة إجراءات المدرسة والأسرة والمؤسسات الأخرى لدعم وصقل إبداعات الطلبة وأنشطتهم ، وإجراءات المتابعة ، والتوصيات ومتابعة تنفيذ هذه الخطة ونتائجها .
- رعاية الطلبة المجيدين وتنميتهم فى الأنشطة المدرسية المختلفة ووضع الآليات المناسبة لتكريمهم .
- يقدم تقريراً متكاملأ للجنة عن جهود المدرسة في رعاية الطلبة المجيدين ودوره في هذا المجال .
- الإعداد للفعاليات المدرسية والبرامج المختلفة والهادفة إلى تعزيز ورفع مستوى التحصيل الدراسى مثل المسابقات والملتقيات سواء أكانت على مستوى المدرسة أم المنطقة.

- الدعوة للاجتماعات وتنسيق اجتماعات اللجنة الشهرية، وإعداد جدول الأعمال، وتحضير وثائق الاجتماع المطلوبة.
- متابعة تنفيذ توصيات الاجتماع بالتنسيق مع رئيس اللجنة.
- الاحتفاظ بسجل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والذي يتضمن:
 - ١- تشكيل لجنة متابعة التحصيل الدراسي .
 - ٢- تحليل لنتائج الطلبة التحصيلية للعام الماضي .
 - ٣- محاضر الاجتماعات .
 - ٤- ملاحظات وتوصيات المتابعين للجنة من خارج المدرسة من مشرفين وغيرهم .
 - ٥- نماذج من الخطط العلاجية والإثرائية التي ينفذها المعلمون .
 - ٦- توثيق الأنشطة والجهود المبذولة .
 - ٧ - قوائم بفئات الطلاب المتابعة من قبل اللجنة .
 - ٨ - عقد لقاءات مع أولياء الأمور لمناقشة التحصيل الدراسي للطلبة.

- المشاركة فى وضع الخطط السنوية لعمل اللجنة.
- المشاركة فى الاجتماعات الدورية التى تعقدها اللجنة.
- التنسيق مع المعلمين الأوائل للتعرف وحصر طلاب صعوبات التعلم .
- إجراء الإختبارات التشخيصية الإدراكية والأكاديمية لطلبة صعوبات التعلم بالتنسيق مع معلمي المواد والمعلمين الأوائل .
- وضع تقرير تشخيصي لكل طالب .
- تحديد المشكلات النمائية التى يعانى منها الطالب والتواصل مع أسرته للمتابعة.
- وضع خطة سنوية عامة للبرنامج وخطط تربوية وتعليمية فردية لكل طالب لتنفذ على مدار العام الدراسي .
- تحديد نوع الصعوبة عند الطلبة ووضع الأهداف القصيرة المدى المناسبة لعلاجها.
- متابعة الطلاب المدرجين في البرنامج وتقويمهم بشكل مستمر .
- تعديل الخطط الفردية إن لزم الأمر وفق نتيجة التقويم كي تناسب حاجات الطالب .
- استكمال متابعة طلاب هذه الفئة فى حالة عدم اجتيازهم برنامج الصعوبات بنهاية العام الدراسي.

مقترح لخطة عمل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة

• بداية العام الدراسي :

١. استلام الملفات والتقارير والخطط العلاجية الإثرائية المعدة في العام الماضي للطلاب من مقرر لجنة العام الدراسي الماضي وتحديد حالات المتابعة منها ، ومتابعة حسن توزيعهم على فصول المدرسة ومعلميها .
٢. إعداد خطة تفصيلية إجرائية تهدف لرفع مستوى التحصيل الدراسي ، على أن تشتمل الخطة على :
أولاً: بيانات إحصائية عن طريق تحليل نتائج الطلبة في جميع المواد الدراسية ، وتشمل النتائج أيضا أي مشاركات للطلبة في البرامج أو الامتحانات أو الدراسات المطبقة مركزيا مثل: نتائج برنامج التنمية المعرفية أو نتائج الدراسة الدولية للرياضيات والعلوم أو نتائج الإختبارات الوطنية
- ثانياً:** يشتمل التحليل على الأسباب المحتملة التي أدت الى تدني التحصيل في المواد الدراسية أو الإجادة في بعض المواد الأخرى .
- ثالثاً:** تشتمل خطة المدرسة على :
- مخطط زمني واقعي للعلاج أو الإثراء.

- برامج تستهدف الفئات التي يشرف عليها أعضاء اللجنة (المجيدين- متدنى التحصيل — ذوي صعوبات التعلم)
- إشراك الجهات من خارج المدرسة التي من الممكن أن تسهم في الرقى بالتحصيل الدراسي .
- البرامج التي سوف تنفذها المدرسة لإنماء كوادرها مهنيا بهدف رفع مستوى التحصيل (فى المادة العلمية – التقويم)
- خطة عملية لكيفية إشراك أولياء أمور الطلبة .

• خلال العام الدراسي :

يقوم المعنيون كل فى مجاله بتطبيق مناشط الخطة السنوية للجنة متابعة التحصيل الدراسى والممارسات التعليمية على أن تجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل شهريا لمتابعة تنفيذ المناشط التي تم تنفيذها وتقييمها ومدى تحقق أهدافها وذلك من خلال:

- متابعة مؤشرات تحسن مستويات الطلبة.
- عقد لقاءات مستمرة مع أولياء أمور الطلبة متعلقة بالتحصيل الدراسى للطلبة.
- المتابعة المستمرة للطلبة الذين أبدوا تراجعاً ملحوظاً فى تحصيلهم الدراسى ومساعدتهم فى تحقيق مستويات الأداء المطلوبة.

• فى نهاية العام الدراسي:

- أولاً : تحديد مدى تحسن مستويات الطلبة وفق الخطط العلاجية الموضوعة .
- ثانياً : اتخاذ القرارات المناسبة حيال الطلبة الذين لم يستفيدوا من الخطط العلاجية التي قدمت لهم خلال العام الدراسي من حيث بقاؤهم في صفوفهم أو انتقالهم للصف التالي .
- ثالثاً: وضع الخطط العلاجية للطلبة متدنى التحصيل الدراسي سواء المرفعين إلى الصفوف الأعلى أو الباقين فى صفوفهم.
- رابعاً:وضع الخطط الإثرائية للطلبة المجيدين للاطلاع عليها من قبل أولياء الأمور ومتابعتها في العام الدراسي الجديد من قبل المعلمين.
- خامساً: وضع التقرير الختامى للجنة عن مستوى التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة على أن يشمل التقرير المجالات الآتية:

١. تحليل فنى إحصائى عن نتيجة المدرسة ومستويات الطلبة التحصيلية فى المواد الدراسية المختلفة.
 ٢. تقييم للبرامج التى تم تنفيذها فيما يخص فئات الطلبة المستهدفة والتى تشرف عليها اللجنة.
 ٣. مدى فعالية البرامج المنفذة لإنماء المعلمين مهنيا فى الرقي بمستوى التحصيل الدراسي للطلبة.
 ٤. ملخص عن البرامج المنفذة لدعم التحصيل الدراسي (مشاغل – ورش عمل - زيارة مدارس مجيدة فى مجال التحصيل الدراسي)
 ٥. الصعوبات والتحديات التى واجهتها المدرسة وكيفية التغلب عليها .
- سادساً: يقوم رئيس اللجنة بالمدرسة برفع التقرير الختامى لرئيس لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس بالمنطقة/المحافظة التعليمية .

مكونات الخطة الفردية/ العلاجية

١. الأهداف التي لم يحققها الطالب: الكفايات أو المهارات التي لم يكتسبها الطالب بالصورة المطلوبة خلال العام الدراسي الماضي أو الأعوام الدراسية الماضية مما يعيق تعلمه الحالي .
٢. الأنشطة العلاجية: الأنشطة التي يتم تقديمها للطالب خلال الحصة الدراسية أو خارجها، والتي من شأنها معالجة الضعف الملحوظ لدى الطالب، من أجل أن يرتقي تحصيله ويمضي فيه دون عقبات (قد تكون هذه الأنشطة قصيرة من حيث وقت التنفيذ لمعالجة مشكلة محددة ، وقد تستغرق عاما دراسيا كاملا ، وأنشطة علاجية متنوعة)
٣. الفترة الزمنية لتحقيق الهدف: يتم تحديد فترات المتابعة بحسب طبيعة الهدف ، والوقت اللازم للمعالجة، وفي حالة تحسن الطالب خلال فترة معينة يسجل ذلك في خانة الملاحظات.
٤. أثر الخطة: مدى التحسن الذي وصل إليه الطالب وأي تطور مرتبط بحالته والذي يتم قياسه بالاختبارات القصيرة – الأسئلة القصيرة أو ملاحظة المعلم.
٥. تسجيل التوصيات الخاصة بتعديل الخطة وإضافة أنشطة أخرى.

مكونات الخطة الفردية / الإثرائية

١. مظاهر الإجابة: ويقصد بها جميع الجوانب التي اظهر فيها الطالب مستوى عالياً من الأداء .

أمثلة:

✚ قيام الطالب بحل الأنشطة بشكل أسرع من غيره وبإتقان.

✚ الإجابة عن أسئلة القدرات العليا بشكل أفضل من غيره.

✚ الوصول لحلول المشكلات التي تطرح من خلال الأنشطة .

✚ سلامة اللغة والقواعد والطلاقة في الكلام .

٢. الأنشطة الاثرائية :

أنشطة تعليمية تعطى للطالب المجيد الذي حقق سرعة في التعلم ، وإجادة في المهارات التعليمية شريطة ارتباط هذه الأنشطة بالأهداف والمخرجات التعليمية للمادة.

٣. الفترة الزمنية لتحقيق النشاط .

٤. أثر الخطة .

٥. ملاحظات وتوصيات .

ملحق (١) (إطار عام لخطة علاجية)

اسم الطالب:

الصف : المادة :

الأهداف التي لم يحققها الطالب	الأنشطة العلاجية	الفترة الزمنية	أثر الخطة	التوصيات

توقيع المعلم

توقيع المشرف / المعلم الأول

توقيع مدير المدرسة

ملحق (٢) (إطار عام لخطة إثرائية)

اسم الطالب:

الصف : المادة :

التوصيات	أثر الخطة	الفترة الزمنية	الأنشطة الإثرائية	مظاهر الإجابة

توقيع مدير المدرسة

توقيع المشرف / المعلم الأول

توقيع المعلم

ملحق (٣) قرار لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس بنقل الطالب أو إعادته في الصفوف
(٥ - ١١)

المنطقة : المدرسة : العام الدراسي : ٢٠١ / ٢٠١ رقم الطالب :
اسم الطالب : الصف : حالة القيد :

قررت لجنة متابعة التحصيل الدراسي بالمدرسة في اجتماعها المنعقد بتاريخ : / / ٢٠١

☐ نقل الطالب المذكور / الطالبة المذكورة إلى الصف الأعلى.

☐ إعادة الطالب المذكور / الطالبة المذكورة في صفه الحالي.

لأسباب الآتية :

١.
٢.
٣.

يعتمد ،، مدير المدرسة

(رئيس لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة)

المرفقات :

١. تقرير أداء الطالب / الطالبة .
٢. خطة العلاج المقترحة للعام الدراسي القادم.
٣. مخاطبات ولى الأمر التي تمت خلال العام الدراسي عن مستوى ابنه/ابنته .
٤. نماذج من أعمال الطالب .

ملحق (٤) استمارة
رصد ملاحظات الزائرين والمتابعين للجنة من خارج المدرسة .
(العام الدراسي :)

اسم الزائر : الوظيفة :

تاريخ الزيارة : / / م ٢٠١

الملاحظات	التوصيات

توقيع مدير المدرسة

توقيع الزائر

نموذج مقترح لورقة نشاط تقويمي تكويني / ختامي

نشاط تقويمي ☐ تكويني ☐ ختامي

مدرسة : المادة :
عنوان الوحدة/ الدرس : التاريخ :
الهدف من النشاط :
أسم الطالب : الصف :

محتوى النشاط

لقد حقق ابنكم / ابنتكم الهدف من هذا النشاط . ☐
لم يحقق ابنكم / ابنتكم الهدف من هذا النشاط . ☐
(يرجى تدريبه- إن أمكن - على أنشطة مماثلة)

الفاضل
ولي
الأمر